

提出期限 令和6年12月20日(金) 潟東地域コミュニティセンター必着

令和7年度 潟東地域コミュニティセンター 利用調整申込書

提出日 年 月 日

大会・イベント名 (正式名称)	※大会・イベント毎に提出してください		
利用目的			
申込団体名		代表者氏名	
担当者氏名		日中連絡可能な 担当者連絡先	電話 FAX
利用日時	<p><利用時間区分> 9時～11時 11時～13時 13時～17時 17時～19時 19時～21時</p> <p>※利用時間は、上記区分(4時間)単位での申込みとなります。 利用時間を記入してください。 ※前日準備や連日利用などで、翌日まで会場保存が必要な場合は、終了時間を21時としてください。</p>		
	年 月 日 ()	時 ~ 時	開催日 / 準備・撤収 / 予備日
	年 月 日 ()	時 ~ 時	開催日 / 準備・撤収 / 予備日
	年 月 日 ()	時 ~ 時	開催日 / 準備・撤収 / 予備日
	年 月 日 ()	時 ~ 時	開催日 / 準備・撤収 / 予備日
	年 月 日 ()	時 ~ 時	開催日 / 準備・撤収 / 予備日
	年 月 日 ()	時 ~ 時	開催日 / 準備・撤収 / 予備日
	年 月 日 ()	時 ~ 時	開催日 / 準備・撤収 / 予備日
利用施設	・アリーナ1 ・アリーナ2 ・会議室 ・研修室 ・中ホール ・小ホール ・調理室兼研修室		
飲酒の有無	有り ・ 無し		
来場予定	約 名 ・ 普通車 台 ・ バス 台 <お願い> 施設の駐車場は限りがあります。多数の来場者が見込まれる場合は、主催者側で臨時駐車場の確保や交通誘導などを行い、施設周辺に迷惑がかからないよう対応願います。		

受付処理欄

--	--